

## بنام خدا

### فرم قرارداد گشت های داخلی

این قرارداد بین خانم / آقای ..... فرزند ..... متولد ..... شغل ..... به نشانی

..... کد پستی ..... تلفن محل کار / منزل ..... کد پستی .....

منفرداً یا به نمایندگی تام الاختیار از جانب افراد زیر (جدول شماره ۱) جمعاً به تعداد ..... نفر که از این پس «مسافر» نامیده می شود از یک طرف و دفتر/ شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری ..... با شماره مجوز ..... مورخ ..... که از این پس «کارگزار» نامیده می شود به منظور استفاده از خدمات برنامه گشت بشرح زیر (جدول شماره ۲) منعقد می گردد.

جدول شماره ۱ ( مشخصات مسافر )

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	محل تولد	شغل	نسبت	قیمت برای هر نفر	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								

جدول شماره ۲ ( مشخصات گشت )

ملاحظات	وسيله مسافرت			مدت تور:		مبدأ:	مقصد:	نام تور		
	چارتر <input type="checkbox"/>	غیر چارتر <input type="checkbox"/>	اتوبوس <input type="checkbox"/>	هوایما <input type="checkbox"/>	روز: .....				شب: .....	
<b>تاریخ حرکت: .....</b> <b>ساعت حرکت: .....</b> <b>محل حرکت: .....</b>										
شماره	شهرهای مورد بازدید			هتل ، خدمات ، و پذیرایی				مراکز و اماکن مورد بازدید		
	تاریخ	نام شهر	نام هتل	نوع اتاق		صبحانه	ناهار	شام	نام محل	تاریخ بازدید
				یک نفره	دو نفره					

موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد تعیین حدود و وظایف و مسئولیت های طرفین و هم چنین نرخ گشت برای انجام مسافرت با گشت های دسته جمعی می باشد.

شرایط قرارداد

ماده ۱- چنانچه گشت به حد نصاب مورد نظر ( حداقل ۱۵ نفر ) نرسد کارگزار مجاز به ابطال آن و استرداد وجوه دریافتی از مسافر می باشد.  
تبصره : کارگزار موظف است در این خصوص ۷۲ ساعت قبل از حرکت موضوع را به اطلاع مسافر برساند.

ماده ۱۶- شرایط ابطال گشت های عادی و گشت های نوروزی توسط مسافر

درصد جریمه از کل مبلغ	زمان ابطال گشت نوروزی توسط مسافر	ملاحظات	درصد جریمه از کل مبلغ	زمان ابطال گشت های عادی توسط مسافر
۳۰٪	از ۲۹ تا ۲۵ روز قبل از سفر	در صورتی که گشت هوایی باشد جریمه ابطال بلیط هواپیما دریافت خواهد شد	۵٪	از زمان ثبت نام تا ۳۰ روز قبل از سفر
۳۵٪	از ۲۴ تا ۲۰ روز قبل از سفر	در صورت چارتر بودن محل اقامت، بلیط هواپیما و یا قطار جرایم ابطالی با ارائه مدارک براساس مقررات مربوطه اخذ خواهد شد	۱۰٪	از ۲۹ روز تا ۱۵ روز قبل از سفر
۴۰٪	از ۲۰ روز تا ۱۰ روز قبل از سفر		۲۰٪	از ۱۵ روز تا ۷ روز قبل از سفر
۴۵٪	از ۱۰ روز تا ۵ روز قبل از سفر		۲۵٪	از ۷ روز تا ۳ روز کاری قبل از سفر
۵۰٪ بعلاوه جریمه ابطال بلیط در تورهای هوایی	۵ روز تا زمان حرکت یا در صورت عدم حضور در تور	جریمه ابطال گشت های یک روزه در تمام مقاطع ابطالی شامل ۷۰٪ مبلغ کل تور می باشد	۵۰٪	از ۳ روز تا یک روز کاری قبل از سفر
			۷۰٪	از ۲۴ ساعت تا ۱۲ ساعت قبل از سفر
			۹۰٪	۱۲ ساعت و در صورت عدم حضور در سفر
مانده :		پیش پرداخت :	جمع کل قرارداد :	

چنانچه نسبت به گشت مربوطه انتقاد یا پیشنهادی دارید لطفاً با شماره تلفن دفتر / شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری تماس حاصل فرمائید.

این قرارداد در ۱۶ ماده و یک تبصره در دو نسخه که هرکدام حکم واحد را دارد تنظیم و براساس مواد ۲۳۰، ۲۲۱، ۱۰، قانون مدنی بوده که برای طرفین وقائم مقام قانونی آنها لازم الاتباع می باشد. یک نسخه از این قرارداد تحویل مسافر و نسخه دیگر نزد کارگزار خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل/مدیرعامل دفتر یا مدیرفنی  
شرکت خدمات مسافرتی و گردشگری  
مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مسافر و یا نماینده مسافران  
امضاء

ماده ۲- قیمت هر گشت براساس اتاق دو نفره تنظیم و در صورت استفاده از اتاق یک نفره مابه التفاوت اتاق دریافت می شود در صورت استفاده نفر سوم در اتاق دو نفره ( سرویس اضافه) مبلغ اضافه دریافتی کسر می گردد.

ماده ۳- در گشت های زمینی تقدم جا در اتوبوس بر حسب تاریخ ثبت نام مشخص می شود.

ماده ۴- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد، سازمان میراث فرهنگی ، صنایع دستی و گردشگری مرجع رسیدگی و حکم بوده و آراء صادره مورد توافق طرفین خواهد بود.

### تعهدات مسافر

ماده ۵- رعایت شئونات اسلامی در طول سفر از سوی مسافر الزامی است.

ماده ۶- همراه داشتن شناسنامه عکسدار و کارت ملی برای تمامی گشت ها الزامی است .

ماده ۷- مسافر موظف است در ساعات اعلام شده، در برنامه های گشت شرکت نموده و در صورت عدم حضور به موقع به هنگام حرکت تور، شخصا متعهد قبول مشکلات احتمالی و پرداخت هزینه های مربوطه جهت پیوستن به گروه و ادامه برنامه تور خواهد بود. و کارگزار مربوطه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۸- در صورت افزایش و یا تغییر نرخ حاصله در قیمت گشت اعم از افزایش نرخ بلیط، هتل و یا سایر خدمات ، با ارایه مدارک مستند از سوی کارگزار ، مسافر موظف به پرداخت مابه التفاوت اعلام شده به کارگزار می باشد.

ماده ۹- هزینه های اضافی و خارج از برنامه گشت به عهده مسافرین می باشد که لازم است در زمان اجرای گشت نسبت به پرداخت آن اقدام شود.

ماده ۱۰- درخواست انصراف از سفر باید حضوری و توسط شخص مسافر و یا نماینده رسمی وی به صورت مکتوب انجام شود.

### تعهدات کارگزار

ماده ۱۱- کارگزار موظف است نرخ و کلیه برنامه های خدمات گشت را به صورت بروشور و یا کتبا به مسافر اعلام نماید.

ماده ۱۲- کارگزار متعهد است که برنامه سفر و گشت مورد توافق را بطور کامل و دقیق انجام دهد. در صورت وقوع هرگونه پیشامد غیر منتظره از قبیل شرایط فوق العاده جوی ، جنگ و شورش ..... و مشکلاتی که از کنترل کارگزار خارج بوده و سبب ابطال و یا تغییر برنامه گشت و یا مسافرت شود مسئولیتی متوجه کارگزار نخواهد بود.

ماده ۱۳- کارگزار موظف است در سفرهای زمینی از وسیله ویژه توریستی به صورت دربیست استفاده نماید.

ماده ۱۴- کارگزار موظف است بیمه کامل را در مورد مسافر اعمال نموده و در صورت بروز هر گونه حادثه ای در طول سفر مسافر می بایست بر اساس شرایط بیمه تحت پوشش اقدام نماید و در این خصوص کارگزار همکاری و مساعدت لازم را بعمل خواهد آورد.

### گشت های نوروزی

ماده ۱۵- گشت های نوروزی شامل گشت هایی می باشد که در فاصله زمانی ۲۸ اسفند لغایت ۱۵ فروردین سال بعد برگزار می گردد.