

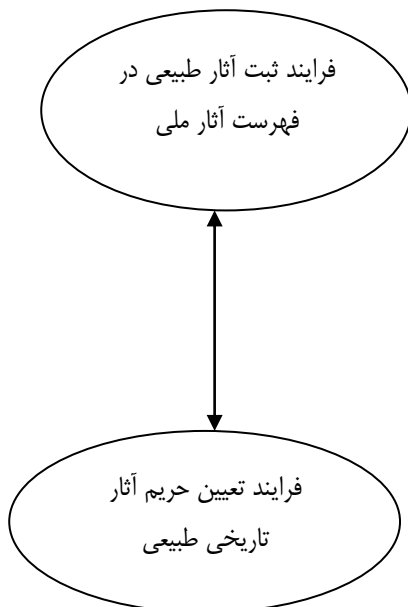
بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: فرایند ثبت آثار طبیعی در فهرست آثار ملی و تعیین حریم آن		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)		
۳- ارائه شده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری			
	نام دستگاه مادر: ریاست جمهوری			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت بررسی شناسایی و ثبت آثار طبیعی کشور مطابق با دستورالعمل و فرمت مصوب سازمان میراث فرهنگی در سال ۱۳۸۶ به استناد تبصره ماده ۲ قانون تشکیل میراث فرهنگی و گردشگری مصوب ۱۳۸۲ و آیین نامه اجرائی تبصره ماده ۲ مصوب هیئت وزیران سال ۱۳۸۴.			
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		
		<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: توسط سایر دستگاهها: دانشگاهها، موسسه تحقیقاتی وانجمن های مردم نهاد و افراد حقیقی و حقوقی		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		فرم شناسایی اولیه و پرونده ثبتی اثر	
	قوانین و مقررات بالادستی		بررسی شناسایی و ثبت آثار طبیعی کشور مطابق با دستورالعمل و فرمت مصوب سازمان میراث فرهنگی در سال ۱۳۸۶ به استناد تبصره ماده ۲ قانون تشکیل میراث فرهنگی و گردشگری مصوب ۱۳۸۲ و آیین نامه اجرائی تبصره ماده ۲ مصوب هیئت وزیران سال ۱۳۸۴ - کنوانسیون ۱۹۷۲ یونسکو	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		... خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input checked="" type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		شش ماه		
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
تعدادبار مراجعه حضوری				
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مرحله خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> یا مرکز تماس پیام کوتاه	

مراجعه به دستگاه: ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input checked="" type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: (تطبیق با استانداردهای موجود) <input checked="" type="checkbox"/>		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت	
		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> الکترونیکی		
مراجعه به دستگاه: ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input checked="" type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: (تطبیق با استانداردهای موجود) <input checked="" type="checkbox"/>		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
		اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترانتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> الکترونیکی		مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
		تهیه حکم ثبتی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی <input checked="" type="checkbox"/>		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: ابلاغ حکم <input checked="" type="checkbox"/>		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		فیلدهای موردتبادل			نام سامانه های دیگر	
	به خط online	دستهای (Batch)					
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ابلاغ ثبت اثر ، رعایت اصول حفاظت و مدیریت بعد از ابلاغ ثبت اثر – سازمان محیط زیست			www.doe.ir	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ابلاغ ثبت اثر ، رعایت اصول حفاظت و مدیریت بعد از ابلاغ ثبت اثر – سازمان جنگلها			www.frw.org	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ابلاغ ثبت اثر			rc.majlis.ir	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				www.imo.org.ir - www.mrud.ir	
۷	۱	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه	فیلدهای	مبلغ	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی

است، استعلام توسط:	دسته‌ای online (Batch)	برخط online	(در صورت پرداخت هزینه)	موردتبادل	دیگر	
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ابلاغ ثبت اثر		وزارت کشور
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ابلاغ ثبت اثر		وزارت علوم
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ابلاغ ثبت اثر		قوه قضاییه
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ابلاغ ثبت اثر		وزارت صنعت، معدن و تجارت
۱- فرایند ثبت آثار طبیعی در فهرست آثار ملی						۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- فرایند تعیین حریم آثار تاریخی طبیعی						
۳-						
....						



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

