

## شرح وظایف واحد تشکل های مردم نهاد

- برنامه ریزی، سیاستگذاری و نظارت بر تأسیس سمن ها اعم از دریافت و بررسی تقاضای تأسیس، تشکیل پرونده و طی مراحل قانونی مربوط به بررسی صلاحیت های عمومی و تخصصی سمن ها.
- نظارت بر روند تکمیل پرونده و ارسال به هیأت نظارت مرکزی جهت صدور رأی و اقدامات مربوط به ثبت سمن ها.
- بررسی و نظارت بر گزارش های مالی و اجرایی موردی و سالانه سمن ها و مجامع عمومی و فوق العاده.
- نظارت بر نحوه برگزاری مجامع عمومی سمن ها.
- نظارت بر تدوین صورتجلسات مجامع عادی و فوق العاده.
- دریافت و رسیدگی به درخواست های تطبیق سمن ها طبق ماده ۳۰ آیین نامه اجرایی سازمان های غیر دولتی، بازرسی از دفاتر سمن ها و بررسی دفاتر و اسناد مالی آنها و نظارت بر اجرای آنها.
- رسیدگی به تخلفات سمن ها و تهیه گزارش مستند از آنها و ارسال به هیأت نظارت مرکزی جهت رسیدگی و صدور رأی، رسیدگی به وضعیت انجمن های دوستی ایران و سایر کشورها و نظارت بر اجرای آنها.
- بازرسی از هیأت های نظارت استانها، پیگیری پرونده های قضایی سمن ها در مراجع قضایی، تمدید پروانه فعالیت سازمان های مردم نهاد پس از طی مراحل قانونی.
- برنامه ریزی، سیاستگذاری و نظارت و بستر سازی به منظور آموزش، توانمندسازی و حمایت از سازمان های مردم نهاد.
- برنامه ریزی و سیاستگذاری به منظور تقویت توان علمی و عملیاتی فعالین حوزه سمن ها اعم از بخش دولتی و غیر دولتی مرتبط با سازمان های مردم نهاد.
- برنامه ریزی، سیاستگذاری و نظارت به منظور تشکیل اتاق های فکر و پیگیری مصوبات آن
- ایجاد هماهنگی با دستگاه های تخصصی و نظارتی در راستای حمایت از سمن ها.
- تهیه دستور العمل های لازم و پیگیری در راستای قانونمند نمودن جایگاه سازمان های مردم نهاد
- ساماندهی امور مربوط به سازمانهای مردم نهاد با همکاری سایر گروه ها و دستگاهها.
- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه برگزاری دوره های آموزشی، همایش ها و نشست های تخصصی و نمایشگاه های مربوط به دستاوردهای سمن.